

輔英科技大學

運動器材設備管理作業規範

| | |
|-----|------------------|
| 擬 辦 | |
| | |
| 日期 | <u>113.02.02</u> |

| | |
|-----|------------------|
| 審 核 | |
| | |
| 日期 | <u>113.02.02</u> |

| | |
|-----|------------------|
| 核 定 | |
| | |
| 日期 | <u>113.02.02</u> |

中華民國八十九年四月十二日制定

中華民國一一三年二月二日第二十次修訂

保存年限：永久

編 號：2200-3-21-0100

輔英科技大學

運動器材設備管理作業規範

一、目的

為便利同學使用運動器材，確保運動安全，以配合體育正課教學並鼓勵同學參與休閒活動，使本校運動設施均能正常且有效發揮功能，特訂定本作業規範。

二、依據

本規範係依「輔英科技大學運動器材借用要點」及教育部「加強校園運動安全注意要點」制定之。

三、說明

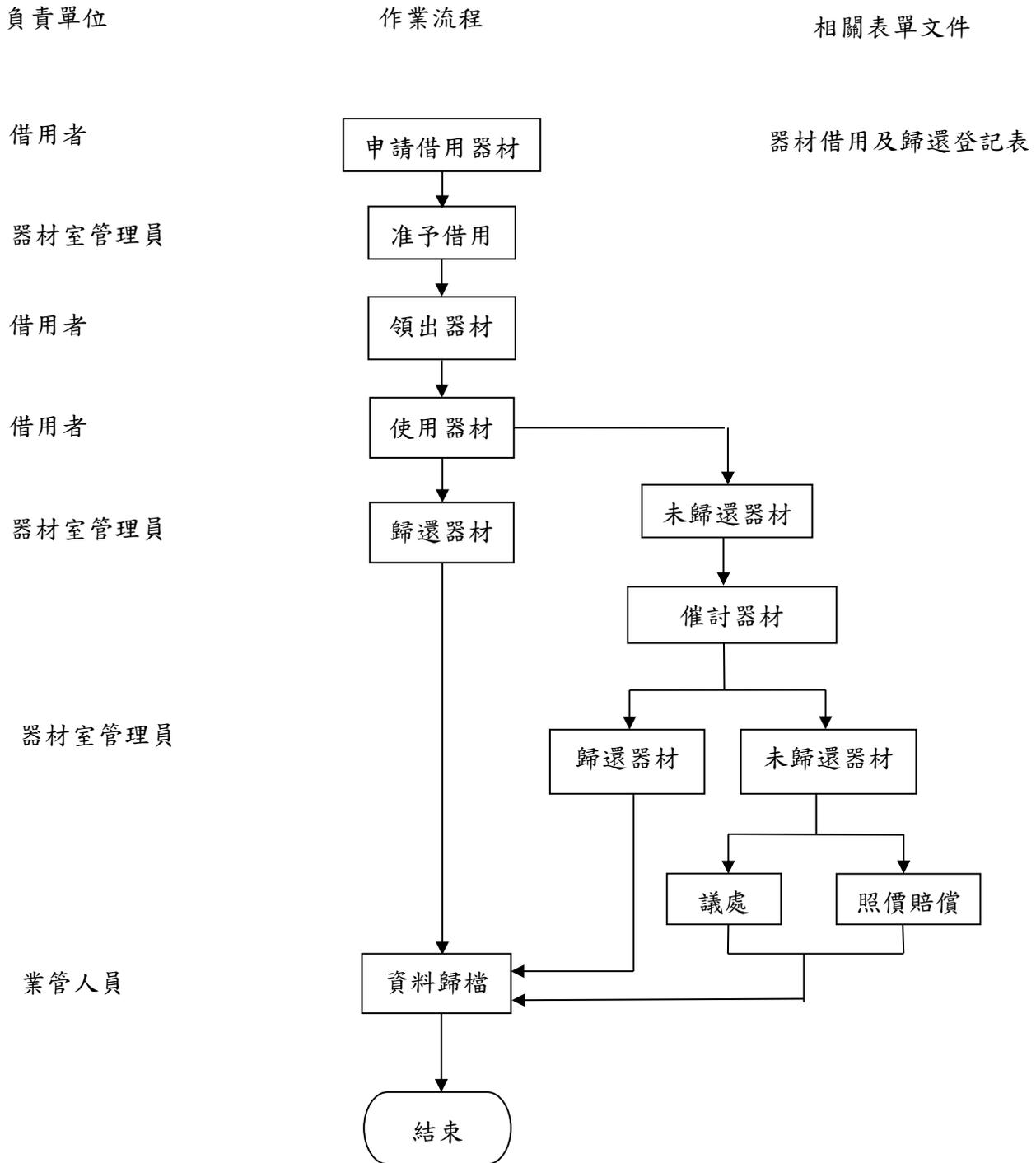
(一) 一般原則

1. 每學期上課前應先檢視場館設備及器材，並填寫附件(三)「運動場地設施安全檢查記錄表」，運動設施損壞若有安全之虞者應立即維修，無法立即維修者應停止使用，避免造成傷害。
2. 各項運動器材設備之管理單位為體育館 H105 運動場館器材管理室。
3. 體育課程所須之器材由各班借用同學填寫「運動器材借用及歸還登記表」(如附件一)方可領取，並於該節下課後立即歸還至器材室。
4. 個別借用體育器材除填寫上述借用表格外，須質押學生證，並於當日 20:00 前歸還並領回學生證。
5. 個別借用體育器材使用場地以不影響體育課、學校代表隊訓練、社團活動以及經核定借出之運動場地為原則。
6. 社團活動之器材借用程序比照個別借用之規則，最晚可於次日中午前歸還。
7. 業管人員須於每學期期末盤點器材並填寫「運動器材盤點清冊」(如附件二)，以作為下學期請購器材之依據。
8. 舉辦大型體育相關活動或較易發生運動傷害之活動應設有醫護單位或人員。其餘活動除游泳池另訂緊急傷害處理作業流程外，皆依校訂意外傷害處理原則辦理之。

(二) 注意事項

1. 業管人員須定期巡視運動場館設施之基本配備，以供平時使用及安全無虞。
2. 運動器材借用間，借用者應負保管之責，如有不正常之損壞或遺失，應由原借用者依所損壞或遺失器材的廠牌及規格之價格賠償。
3. 上課班級、社團活動及個人所擬借用之器材數量，得依實際狀況，由器材室管理員斟酌裁定。
4. 凡違反借用本校「運動器材借用要點」或經催繳後三日內仍未歸還器材者，體育暨健康促進中心將依其所犯情節輕重分別予以以下之懲處：
 - (1) 停止個人或社團之器材借用二星期。
 - (2) 送交學生事務處懲處。
5. 運動時應避免危險動作，注意自己身體狀況，視體能狀況量力而為，凡有心臟病、高血壓、糖尿病等重症者應避免激烈運動，以保護自己及他人安全。

四、作業流程說明／作業流程圖



五、附件

- (一) 輔英科技大學器材借用及歸還登記表
- (二) 輔英科技大學運動器材盤點清冊
- (三) 輔英科技大學運動場地設施安全檢查記錄表

六、參考資料

- (一) 輔英科技大學運動器材借用要點
- (二) 教育部「加強校園運動安全注意要點」

附件(一)

輔英科技大學 學年 ____ 學期 運動器材借用及歸還登記表 班級 個別/社團

| 借用日期 | 時間 | 科系級班別 | 借用人姓名 | 借用器材項目及數量 | 歸還情形 | 歸還日期 | 點收人 | 備註 |
|------|----|-------|-------|-----------|---|------|-----|--|
| | | | | | <input type="checkbox"/> 全數歸還 <input type="checkbox"/> 損壞器材_____ <input type="checkbox"/> 遺失器材_____ | | | <input type="checkbox"/> 催繳 <input type="checkbox"/> 賠償 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 全數歸還 <input type="checkbox"/> 損壞器材_____ <input type="checkbox"/> 遺失器材_____ | | | <input type="checkbox"/> 催繳 <input type="checkbox"/> 賠償 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 全數歸還 <input type="checkbox"/> 損壞器材_____ <input type="checkbox"/> 遺失器材_____ | | | <input type="checkbox"/> 催繳 <input type="checkbox"/> 賠償 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 全數歸還 <input type="checkbox"/> 損壞器材_____ <input type="checkbox"/> 遺失器材_____ | | | <input type="checkbox"/> 催繳 <input type="checkbox"/> 賠償 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 全數歸還 <input type="checkbox"/> 損壞器材_____ <input type="checkbox"/> 遺失器材_____ | | | <input type="checkbox"/> 催繳 <input type="checkbox"/> 賠償 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 全數歸還 <input type="checkbox"/> 損壞器材_____ <input type="checkbox"/> 遺失器材_____ | | | <input type="checkbox"/> 催繳 <input type="checkbox"/> 賠償 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 全數歸還 <input type="checkbox"/> 損壞器材_____ <input type="checkbox"/> 遺失器材_____ | | | <input type="checkbox"/> 催繳 <input type="checkbox"/> 賠償 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 全數歸還 <input type="checkbox"/> 損壞器材_____ <input type="checkbox"/> 遺失器材_____ | | | <input type="checkbox"/> 催繳 <input type="checkbox"/> 賠償 |

輔英科技大學運動場地設施安全檢查記錄表

| 場地名稱 | | 檢查日期 | 年 月 日 |
|-------|--|------|-------|
| 檢查結果 | <input type="checkbox"/> 良好，無安全之虞。 <input type="checkbox"/> 不良，有安全之虞須暫停使用，須立即維修項目。詳列之： <input type="checkbox"/> 其他須備註處 | | |
| 處理建議 | | | |
| 承辦人核章 | | 主管核章 | |

保存年限：二年

表單編號：2200-3-06-0104